



Общество с ограниченной ответственностью

«Магистраль Надежды»

(ООО «Магистраль Н»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО «Магистраль Надежды»

Н.В. Захарова

3 20 19 год.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении

ООО «Магистраль Н»

Общества с ограниченной ответственностью

«Магистраль Надежды»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Структурное образовательное подразделение ООО «Магистраль Н» (далее- Учебный центр) общества с ограниченной ответственностью «Магистраль Надежды» (далее- Общество) создается для осуществления образовательной деятельности.
2. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г.№292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г.№499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Общества, настоящим Положением и локальными актами структурного подразделения.

Юридический адрес: 155300 Ивановская область, г.Вичуга, ул.50 лет Октября д.24

Адрес фактического местонахождения и осуществления образовательной деятельности: 155300 Ивановская область, г.Вичуга, ул.50 лет Октября д.24

3. Учебный центр не обладает правами юридического лица, не является самостоятельным плательщиком налогов, не имеет счетов в банковских учреждениях. Создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Общества, находится в административном и функциональном подчинении у Директора Общества.
4. Право на ведение образовательной деятельности в Учебном центре возникает с момента получения Обществом лицензии.
5. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного центра производится приказом директора Общества.
6. Структуру, штатную численность Учебного центра утверждает директор Общества, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Общества.
7. Общество обеспечивает Учебный центр имуществом, необходимым для надлежащего функционирования и ведения образовательной деятельности по заявленным программам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
8. Обучение в Учебном центре осуществляется на платной основе по договорам на оказание образовательных услуг с физическими и юридическими лицами. Стоимость обучения определяется директором

Общества.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

1. Основной целью создания Учебного центра является ведение образовательной деятельности по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.
2. В рамках этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:
 - 2.1. организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).
 - 2.2. организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих).
3. Основными функциями Учебный центр являются:
 - 3.1. составление перспективных и текущих планов по реализации возложенных на структурное подразделение задач
 - 3.2. разработка и реализация образовательных программ
 - 3.3. комплектование учебных групп и заключение договоров
 - 3.4. составление расписаний занятий, графиков проведения практических занятий, графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации, а так же других документов по ведению и результатам обучения
 - 3.5. контроль за качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ
 - 3.6. координация работы преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ
 - 3.7. контроль за оснащением и развитием учебно- материальной базы Учебного центра (оборудование помещений, оснащение оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями и пр.) с целью обеспечения и повышения уровня образования
 - 3.8. разработка и применение учебно-методических материалов в процессе обучения
 - 3.10. внедрение в учебные процессы современных форм, методов, технических и автоматизированных средств обучения
 - 3.11. совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения

3.12. оценка эффективности обучения

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

1. Структурное подразделение вправе (а в предусмотренных законом случаях - обязано) регламентировать свою деятельность следующими локальными актами:

1.1. настоящим Положением (о структурном образовательном подразделении);

1.2. приказами и распоряжениями Директора Общества;

1.3. правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

1.4. правилами внутреннего трудового распорядка для работников;

1.5. расписанием занятий и графиками учебного процесса;

1.6. положениями, регулируемыми:

1.6.1. порядок и формы прохождения текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей;

1.6.2. порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

1.6.3. порядок рассмотрения споров участников образовательных отношений;

1.7. другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учебного центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Общества.

2. Работники Учебного центра имеют право:

2.1. повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Общества

2.2. участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса

3. Работники Учебного центра обязаны

3.1. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, закрепленные в должностных инструкциях

3.2. обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ

РУКОВОДСТВО

1. Высшим органом управления Учебного центра является Руководитель, который подотчетен и непосредственно подчиняется директору Общества
2. Руководитель Учебного центра осуществляет текущее руководство деятельностью Структурного подразделения в строгом соответствии с должностной инструкцией.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Учебный центр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на подразделение. Эта ответственность предусматривает применение санкций (мер ответственности) за совершенные действия: несвоевременное и ненадлежащее исполнение функций, необеспечение информацией, несоответствие законодательству разработанных актов, упущения, недостатки, ошибки в работе подразделения.
2. Руководитель Учебного центра несет персональную ответственность, связанную с руководством подразделением, установленную должностной инструкцией.
3. Работникам Учебного центра персональная ответственность устанавливается должностными инструкциями.
4. Работники Учебного центра могут быть привлечены к дисциплинарной либо материальной ответственности директором Общества.
5. За административные правонарушения и уголовные преступления, совершенные в ходе выполнения функций, возложенных на подразделение, работники могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Общества.
2. Все сотрудники подразделения должны быть ознакомлены с Положением о структурном образовательном подразделении под расписку.
3. Внесения изменений и дополнений в Положение о структурном подразделении производится на основании приказа руководителя Общества.